



TRABZON TİCARET VE SANAYİ ODASI POLİTİKA VE TEMSİL POLİTİKASI

Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın hizmetlerinin genel politikalara ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

- 5174 Sayılı Kanun ile bu Kanun'a bağlı Tüzük ve İç Yönetmeliklerde belirtilen ve Oda Meclisi ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

- Meslek Komiteleri, Oda Meclisi ve Yönetim Kurulunun, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönetmeliği'nde belirtilen usuller uyarınca çalışmalarını sağlamak amacıyla çalışma programlarını ve gündemlerini hazırlamak.

- Oda Meclisi, Yönetim Kurulu, Komite ve Komisyon toplantılarına oy kullanmamak kaydıyla katılmak.

- Oda Meclisince seçilmiş olan komisyonların konuları inceleyebilmeleri için konuların özelliklerine göre, Oda Meclisinin toplantısından önce bu komisyon üyelerinin çağrılmasını sağlamak ve toplantılar için gerekli hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

- Oda Meclisi ve Yönetim Kurulu karar ve tutanaklarının gereğinin yerine getirilmesini ve saklanmasını sağlamak.

- Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın bütçesinden yapılacak harcamaları Yönetim Kurulunun aldığı kararlar ve kendisine verilen yetkiler çerçevesinde gerçekleştirmek. Yönetim Kurulunca saptanan miktar kadar harcamayı, sonradan Yönetim Kurulunun onayına sunmak şartıyla re'sen yapmak.

- Yönetim Kurulu kararlarını ilgililere tebliğ edip uygulanmasını izlemek ve denetlemek.

- Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın yıllık gelir ve gider bütçesini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.

- Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası yıllık faaliyet raporunun zamanında düzenlenmesini sağlamak.

- Oda'nın yayın organlarının, gazete ve dergilerin, araştırma raporlarının yayınlanmasını sağlamak.

- TOBB ve Bakanlıklarca istenen bilgi ve görüşlerin zamanında verilmesini sağlamak, bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek suretiyle her türlü çalışma ve hazırlıkları düzenlemek ve denetlemek.

- TOBB ve Bakanlıklarca verilecek görevlerin, mevzuat ve Oda yetkili organlarının kararları çerçevesinde yerine getirilmesini sağlamak.



- Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın politikaları, stratejileri ve hedefleri ile 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde, yönetimi altındaki faaliyetlere ilişkin uygulamaları izlemek; astlarına bu konularda açıklamalarda bulunmak.
- Oda'da gerçekleştirilen faaliyetleri üst düzeyde yönlendirmek. Bu amaçla kendisine bağlı birimlerin çalışma esaslarının ve işbölümünün belirlenmesini sağlamak; alt grupları izlemek ve denetlemek.
- Oda'da görevli bulunan kendisine bağlı yöneticileri bilgi, tecrübe ve görüşleri ile desteklemek, uygulamalarına, kararlarına yeni ölçütler, yeni yöntemler ve yaklaşımlar getirmek.
- Gelişmeler ve değişen koşullar doğrultusunda, Oda'nın organizasyon yapısında gerekli görülen değişikliklerin belirlenmesini sağlamak ve Yönetim Kurulunun onayı ile uygulamak.
- Oda'nın organizasyonunun yeterlik ve verimliliğini artırmak ve değişen koşullara uyumunu sağlamak amacıyla organizasyon yapısına ve iş tanımlarına yönelik değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
- Genel Sekreterliğin altındaki bağlı Müdürlükler ve Birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin, kendi aralarında koordine ve entegre edilmelerini sağlamak.
- Bağlı bölümlerin faaliyetlerini değerlendirebilecek ölçütleri, standartları oluşturmak ve bu yolla onları değerlendirmek; faaliyetlerdeki gelişmelerin kaydedilmesini ve raporlanmasını sağlamak, gerektiğinde yol gösterici veya düzeltici önlemler alınmasını istemek.
- Oda'yı görevleri dahilinde temsil etmek; Oda üyeleri, devlet yetkilileri, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler geliştirmek.
- Oda'nın faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izlemek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Oda'nın faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışmak. Yönetim Kuruluna Oda'nın faaliyetleri hakkında düzenli olarak yazılı ve sözlü bilgi sunmak.
- Yönetiminde çalışanların, Oda'nın imkanlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmasını temin etmek, gerektiğinde uyarılarda bulunmak veya yönlendirmek; bu imkanları geliştirmeye çalışmak, personel tarafından korunmasını sağlamak.
- Her kademedeki personeli hiyerarşik düzen içinde motive etmek, çalışma istek ve heyecanını oluşturmaya çalışmak, astları arasında olabilecek uyuşmazlık durumlarında yol gösterici ve uzlaştırıcı rol üstlenmek.
- Yönetimindeki personel tarafından önerilen ve faaliyetlerin etkinleştirilmesini amaçlayan yöntem değişikliklerini değerlendirmek, gerekli görülenlerin uygulanmasını sağlamak.



- Oda'nın faaliyetlerinde etkenlik ve verimliliği artıracak yöntemleri uygulamak, bu konulardaki prosedür değişikliklerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Oda içinde uyumlu bir örgüt ikliminin geliştirilmesi için önlemler almak ve/veya alınmasını sağlamak.
- Oda personelinin mesleki, teknik ve sosyal gelişmelerini sağlamak üzere eğitim ihtiyaçları araştırmalarını düzenli aralıklarla yaptırmak. Kurum içinde ve dışında hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Gelişen koşullar doğrultusunda, Oda'nın yeni kadro ve personel gereksiniminin belirlenmesini sağlamak; belirlenen gereksinimlerin karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak. Onaylanan kadrolara ve belirlenen politikalara uygun olarak, organizasyonun çeşitli kademelerindeki personelin işe alınma, yer değiştirme, terfi, işten çıkarma, ödüllendirme, cezalandırma gibi işlemlerini ilgili yöneticinin önerileri doğrultusunda incelemek, değerlendirmek; bu konudaki önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak.
- Yasal, teknik veya ekonomik, ulusal veya uluslararası kanun, mevzuat veya standartlarla ilgili değişikliklerin sürekli izlenmesini sağlamak ve Oda personeli ile üyeleri bilgilendirmek.
- Oda bünyesinde oluşturulan komisyon, komite, kurul vb. çalışma gruplarında, gerektiğinde başkan olarak görev yapmak.
- Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nda gerçekleştirilen Kalite Yönetimi ile ilgili çalışmalarını koordine ve delege etmek, yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak ve sonuçları izlemek.
- Geçici olarak görevinden ayrılması halinde, yerine vekalet edecek görevliyi belirleyerek Kurum faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesini sağlamak.
- Oda Meclisi ve Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
TTSO. TLM.28	25.04.2012	00	.